

<p style="text-align: center;">NORMES REGULADORES PER A LA UTILITZACIÓ DEL CENTRE SOCIAL JUVENIL I CENTRE SOCIAL BADIA (EXPEDIENT S.G. 109/96)</p>

1.- OBJECTE I VIGÈNCIA.

1.1.- L'objecte d'estes normes és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i ús del Centre Social Juvenil i Centre Social Badia.

1.2.- Estes normes s'aplicaran a totes les sol·licituds que s'efectuen per a l'ús dels esmentats Centres, i la seua duració serà indefinida si bé per acord plenari d'Ajuntament podran revocar-se o modificar-se en funció de les normes o criteris que per a tal fi es determinen.

1.3.- Les concessions tenen caràcter voluntari i eventual, quant a la seua adjudicació sent lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generant cap dret per a l'obtenció d'altres concessions posteriors, i no podran ser al·legades com a precedents.

2. SOL·LICITUDS I CONCEPTES DE LA CONCESSIÓ.

2.1.- Podran sol·licitar l'ús del Centre Social Juvenil i Centre Social Badia:

- Les associacions o entitats de caràcter juvenil, culturals i esportives sense aníme de lucre, el domicili social de les quals estiga ubicat, dins del municipi de Moncada.

- Ciutadans residents en el Municipi Moncada, majors de 16 anys.

2.2.- Es podrà sol·licitar els Centres per a la realització, per particulars i entitats, de les activitats següents:

- Conferències, xarrades, reunions, taules redones i actes semblants.

- Exposicions, mostres i actes semblants.

- Realització d'activitats socioculturals.

- Queden exclosos els actes com a sopars, vins d'honor, berenars i actes semblants.

Les activitats objecte d'autorització no implicaran en cap cas la identificació de l'Ajuntament amb el seu contingut o objecte.

2.3.- Cada sol·licitant haurà d'efectuar una sol·licitud per cada activitat que desitge realitzar. En el cas que en una mateixa sol·licitud s'incloguen diferents activitats la Regidoria de joventut podrà arbitrar l'ús del local acollint-se a l'activitat que crega més convenient per al bàs ús dels Centres.

3. SOL·LICITUDS.

3.1.- Les sol·licituds d'ús dels esmentats Centres hauran de presentar la documentació següent:

- Instància firmada pel sol·licitant i dirigida al Regidor de Joventut.

- Fotocòpia del D.N.I.

- Memòria explicativa de l'activitat que es desitja desenvolupar i l'ús que se li va a donar al Centre.

- El termini de presentació de sol·licituds serà del menys 15 dies abans de l'ús de la instal·lació.

4. CONCESSIONS.

4.1.- Una vegada analitzades les peticions per la Regidoria de Joventut, esta autoritzarà l'ús del Centre exclusivament per als fins que se sol·licita.

5. CONDICIONS.

5.1.- Els sol·licitants queden obligats al compliment de les condicions següents:

- Admetre la presència de la inspecció, a càrrec de l'Animador Juvenil del Centre, a fi de comprovar que el desenvolupament de les activitats corresponen al que sol·licita.

- Notificar qualsevol canvi o modificació de la proposta presentada.

- Sufragar els gastos derivats del deteriorament del Centre que s'ocasionen com a conseqüència del mal ús del mateix.

- L'incompliment de qualsevol d'estes condicions determinarà l'anul·lació de la concessió.

- Una vegada feta la utilització del Centre s'haurà de deixar en les mateixes condicions en què es va cedir.

- Tot deteriorament serà arreglat amb càrrec del sol·licitant, sense perjuí del règim sancionador aplicable per raó de la matèria.

- Els horaris d'exposicions, mostres i actes semblants, seran de: 10.30 a 13.30 h i de 17.00 a 21.00 h de Dilluns a Divendres.

- En cas d'utilització dels Centres en horaris no laborables, els sol·licitants es responsabilitzaran de les claus dels Centres, havent d'arreglar i deixar en les dependències de la Policia Local.

5.2 Queda totalment prohibit:

- Entrar en qualsevol despatx sense autorització.

- Modificar l'estat de la sala concedida sense amb l'autorització prèvia.

- Utilitzar els equips de música, audiovisuals o qualsevol altre material sense amb l'autorització prèvia.”.